



MAIRIE  
18 Avenue de la Gare  
54290 BAYON  
Tél : 03 83 72 51 52  
[secretariat@mairie-bayon.fr](mailto:secretariat@mairie-bayon.fr)  
[www.mairie-bayon.fr](http://www.mairie-bayon.fr)

## Salle Polyvalente de BAYON (rue de Straelen)

# CONTRAT DE LOCATION à compter du 1<sup>er</sup> novembre 2022

NOM : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Téléphone fixe : ..... Téléphone mobile : .....

Courrier électronique : .....@.....

(facultatif) agissant au nom de : .....  
(dénomination de l'association, de l'établissement, de la collectivité etc)

en qualité de : .....  
(précisez : président, vice-président, directeur, secrétaire, trésorier)

Adresse du siège social : .....

a bien pris connaissance du règlement d'utilisation de la Salle polyvalente en vigueur et des tarifs d'utilisation des équipements municipaux en vigueur, dont le non-respect engage la responsabilité de l'utilisateur

et souhaite louer cet équipement municipal pour la manifestation suivante :

.....  
(précisez : réunion, vin d'honneur, etc)

Date : ..... de .....h..... à .....h.....

<b>FRAIS DE LOCATION</b> à retourner en Mairie au moins 1 mois avant la date de location	Salle (cf. tarifs d'utilisation)	,
	Acompte 50 % à l'ordre du Trésor Public	,

### Pièce(s) à joindre au contrat (sauf si déjà fourni et en cours de validité) :

- 1 attestation d'assurances mentionnant « **Responsabilité civile** » et « **Risques locatifs** »
- le compte-rendu de la dernière assemblée générale de l'association (le cas échéant)  
(pour les associations d'intérêt communal pouvant prétendre à un tarif préférentiel cf. tarifs d'utilisation)

<b>A PRÉVOIR</b> <b>LE JOUR DE LA REMISE DES CLÉS</b>	2 <sup>ème</sup> acompte : 50 %	,
	Caution (500€) <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	,

<b>A RÉGLER</b> <b>A RÉCEPTION DE LA FACTURE FINALE</b>	Forfait charges + Frais de ménage éventuels	si l'ensemble n'est pas rendu propre
--	--	---

L'utilisateur	Le Maire ou l'Adjoint délégué
<p>Date de la demande : .....</p> <p>Signature précédée de la mention « lu et approuvé » :</p>	<p>Date d'accord : .....</p> <p><b>La remise et la restitution de la clé :</b></p> <p><input type="checkbox"/> s'effectueront sur place (salle polyvalente) avec états des lieux en présence d'un représentant de la Commune : prendre contact au moins 8 jours à l'avance avec la Mairie en vue de fixer l'heure du rendez-vous <b>☎ 03 83 72 51 52 (Mairie)</b></p> <p><input type="checkbox"/> s'effectueront auprès du secrétariat de mairie ; les agents municipaux effectueront le contrôle de l'état des lieux lors de leur mission de surveillance ou d'entretien de la salle.</p>
<p><b>Observations du représentant de la Commune avant location :</b></p>	<p><input type="checkbox"/> sont inutiles, l'utilisateur disposant déjà de la clé de la salle en vertu d'une convention passée entre l'association qu'il représente et la Commune ; les agents municipaux effectueront le contrôle de l'état des lieux lors de leur mission de surveillance ou d'entretien de la salle.</p> <p><b>Manifestation publique avec partenariat communal :</b> <input type="checkbox"/> OUI (*) – <input type="checkbox"/> NON</p>
<p>(Date et heure) .....</p>	<p><b>(*) Le blason de la Commune de BAYON devra figurer sur tout support de communication de la manifestation à titre de partenaire.</b></p>
<p><b>Observations du représentant de la Commune après location :</b></p> <p>(Date et heure) .....</p>	<p>Signature :</p> <p style="text-align: right;">(cachet)</p>

Par la signature de ce contrat, l'utilisateur certifie notamment qu'il a :

- pris connaissance des consignes générales et particulières de sécurité ainsi que des éventuelles consignes particulières données par l'exploitant et s'engage à les respecter ;
- procédé avec l'exploitant à une visite de l'établissement et à une reconnaissance des voies d'accès et des issues de secours ;
- reçu de l'exploitant une information sur la mise en œuvre de l'ensemble des moyens de secours dont dispose l'établissement.